



Algemene Federatie van Bonairiaanse Werknemers

Huishoudelijk Reglement

Auteur: Dhr. C.F. Kwidama, voorzitter en mevr. Sharella Wanga Francees, secretaresse.

Datum: 20-09-2020

Versie: 1.0

**Huishoudelijk Reglement van de Algemene Federatie van Bonairiaanse
Werknemers zoals vastgelegd tijdens de vergadering Algemeen Bestuur op
18 augustus 2020**

Inhoudsopgave

Hoofdstuk

Blz.

Huishoudelijk reglement.....	1
Artikel 1 Naam	1
Artikel 2 Het lidmaatschap.....	1
Artikel 3 Erelidmaatschap.....	1
Artikel 4 Contributieachterstand	1
Artikel 5 Tarieven pakketten.....	1
Artikel 6 Ontzetting.....	2
Artikel 7 Toelating na ontzetting of opzegging.....	2
Artikel 8 Het stopzetten van het lidmaatschap.....	2
Artikel 9 Einde Bestuurslidmaatschap – Aftreden – Schorsing – Ontslag	3
Artikel 10 Regels en voorwaarden AFBW-lidmaatschapskaart.....	3
Artikel 11 Reglementen.....	4
Artikel 12 Algemeen Bestuur.....	4
Artikel 13 Vakbondsraad	4
Artikel 14 Afdelingen	5
Artikel 15 Commissie vertrouwenspersonen	5
Artikel 16 Vergaderingen en besluitvorming bestuur	5
Artikel 17 Het ledencongres	5
Artikel 18 Kandidaatstelling en verkiezingen	6
Artikel 19 Het informatieblad	6
Artikel 20 Verschijning.....	6
Artikel 21 Kwestiebehandeling en rechtskundig advies	6
Artikel 22 Collectieve actie, waaronder begrepen werkstaking	8
Artikel 23 Algemene Bepalingen	8
Artikel 24 Slotbepalingen	8

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 Naam

De vakbond wordt bij verkorting aangeduid met AFBW.

Artikel 2 Het lidmaatschap

1. Aanmelding voor het lidmaatschap vindt plaats door een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier in te leveren bij de vakbond.
2. Het lidmaatschap wordt gerekend te zijn ingegaan op de eerste dag van die maand, waarvoor voor het eerst, inschrijfgeld en contributie moet worden betaald. In geval van twijfel beslist het Dagelijks Bestuur.
3. Bij aanvang van het lidmaatschap ontvangt ieder lid een welkomstbrief en krijgt een kopie van zijn inschrijving. U krijgt ook een lidmaatschap identiteitskaart. Ook kan men kenbaar maken een exemplaar van de statuten, huishoudelijk reglement van de vakbond te willen ontvangen.
4. De leden zijn verplicht bij opzegging van het lidmaatschap, bij adresverandering of wijziging van ledengegevens de vakbond hiervan schriftelijk in kennis te stellen.
5. Leden die niet meer lid zijn van de vakbond kunnen hun lidmaatschap identiteitskaart niet meer gebruiken als kortingskaart.
6. De lidmaatschap identiteitskaart blijft eigendom van AFBW, en zodra u niet meer lid bent van de vakbond moet u de lidmaatschap identiteitskaart inleveren.

Artikel 3 Erelidmaatschap

1. Leden die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging ontvangen de titel erelidmaatschap.
2. Leden die hiervoor in aanmerking komen zijn vrijwilligers en vervullen op dat moment geen functie meer (binnen) of namens de vakbond (vereniging).
3. Het Hoofdbestuur besluit over de benoeming van het erelidmaatschap.
4. Een erelid hoeft geen contributie te betalen.

Artikel 4 Contributieachterstand

Leden die een maand in het betalen van de contributie achterstallig zijn ontvangen een waarschuwing. Als zij de daaropvolgende twee maanden de achterstallige contributie niet voldoen kan het lidmaatschap worden opgezegd (art. 10 lid 1 sub c van de statuten).

Artikel 5 Tarieven pakketten

1. De leden zijn verplicht contributie te betalen volgens de indeling laatstelijk vastgesteld door het Algemeen Bestuur.
2. De verandering van tarieven treedt in werking in de maand volgend op de maand waarin de wijziging is aangevraagd. Betaling in een te hoog tarief geeft geen recht op restitutie van het te veel betaalde, tenzij er duidelijk sprake is van een administratieve fout. Dit ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd een onderzoek in te stellen naar de juistheid van de opgaven en zo nodig een verbeterde opgave te verlangen. Het Dagelijks Bestuur is eveneens bevoegd in bijzondere gevallen, te zijner beoordeling, een lid in een lagere contributieklassie in te delen dan waartoe het volgens de door het Algemeen Bestuur vastgestelde indeling zou behoren.
4. Uitstel van betaling van contributie wordt niet verleend.

5. Bij het kwijtraken van uw identiteitskaart, moet u \$ 15,00 storten op AFBW-bank rekening, RBC no: 8400000900032978, voor het ontvangen van een nieuwe identiteitskaart.
6. Bij niet betaling van achterstallige contributie is het mogelijk dat u op de wanbetalingslijst (Blacklist) wordt geplaatst.

Artikel 6 Ontzetting

1. Een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap mag niet worden genomen, wanneer het betrokken lid niet minstens veertien dagen van tevoren schriftelijk in kennis is gesteld van het voornemen tot ontzetting uit het lidmaatschap.
2. Het lid wordt schriftelijk in kennis gesteld van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap.
3. Het beroep tegen een ontzetting uit het lidmaatschap, zoals bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten, wordt schriftelijk en met redenen omkleed, ingesteld bij de Vakbond raad, binnen een maand na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de ontzetting.
4. Het beroep heeft geen schorsende werking.
5. Het beroep wordt niet in behandeling genomen, als de contributie niet is betaald tot en met de maand waarin het besluit tot ontzetting is genomen.
6. Het Algemene Bestuur brengt bij elk beroep tegen een ontzetting een preadvies uit aan de Vakbond raad.
7. In geval van beroep bij het Ledencongres worden de stukken die betrekking hebben op het beroep door het Dagelijks Bestuur aan het Ledencongres voorgelegd.
8. De Vakbond raad hoort het lid, wanneer het lid gelijktijdig met het indienen van het beroep daarom schriftelijk heeft verzocht. De penningmeester/ 1^{ste} secretaris van de vakbond zorgt in dat geval voor een tijdige oproeping.
9. Van de beslissing van de Vakbond raad op het beroep wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 7 Toelating na ontzetting of opzegging

1. Leden die uit het lidmaatschap zijn ontzet kunnen opnieuw tot het lidmaatschap worden toegelaten na beslissing van het Dagelijks Bestuur en goedkeuring door het Algemeen Bestuur.
2. Leden waarvan het lidmaatschap is opgezegd door de vakbond kunnen opnieuw worden toegelaten tot het lidmaatschap na beslissing van het Dagelijks Bestuur. Als het lidmaatschap is opgezegd wegens achterstallige contributie kan het lid opnieuw worden toegelaten na voldoening van de achterstallige contributie.
3. De opzegging van het lidmaatschap bevrijdt betrokkene niet van al bestaande financiële verplichtingen tegenover de vakbond, of van financiële verplichtingen ontstaan tussen het tijdstip van de opzegging en het einde van het lidmaatschap.

Artikel 8 Het stopzetten van het lidmaatschap

Hoe kunt u uw lidmaatschap opzeggen?

U kunt uitsluitend op een van de volgende manieren uw lidmaatschap stopzetten.

1. Schriftelijk.
U verstuurt het complete ingevulde formulier "Opzeggen Lidmaatschap `intrekken machtiging AFBW". Zie artikel 10 lid 3 van de statuten. Dit formulier moet verstuurd worden naar AFBW, Kaya Korona # 23, Antriol.
2. Per E-mail.
Stuur een email naar vakbondAFBW@gmail.com met het complete ingevulde formulier "Opzeggen Lidmaatschap `intrekken machtiging AFBW". Zie artikel 10 lid 3 van de statuten.
3. Voor alle duidelijkheid: op de volgende manieren kunt/moet u uw lidmaatschap **niet** stopzetten.
Laat uw lidmaatschap niet opzeggen via kennissen/vrienden of vriendinnen.

Het opzeggen moet schriftelijk of persoonlijk gebeuren om misverstanden te voorkomen.

Let op: Opzeggen kan alleen bij de bestuursleden en afgevaardigden/delegaties van AFBW.

Artikel 9 Einde Bestuurslidmaatschap – Aftreden – Schorsing – Ontslag

1. De leden van het bestuur hebben een zittingstermijn van drie jaar en treden af volgens een rooster. Het rooster wordt door het Algemeen Bestuur vastgelegd. De zittingstermijn van een bestuurslid begint op de eerste dag volgende op het Ledencongres waarin het bestuurslid is gekozen. De zittingstermijn van een bestuurslid eindigt op de eerste dag volgende op het Ledencongres waarin het bestuurslid niet meer herkiesbaar is dan wel niet herkozen is.
2. Een afgetreden bestuurslid dat zich herkiesbaar stelt is direct herbenoembaar.
3. Een bestuurslid kan niet tegelijkertijd:
 - a. Minister,
 - b. Gedeputeerde
 - c. Staten lid
 - d. Eilandsraadlid,
 - e. Gedelegeerde op een congres of bij een raad,
 - f. Kandidaat op een politieke verkiezingslijst zijn.
4. Ieder bestuurslid kan te allen tijde door een besluit in een Algemene Bestuur vergadering worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag door een Algemene Bestuur vergadering, eindigt door het verloop van die termijn.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt per direct door het bedanken van het bestuurslid en door het beëindigen van het lidmaatschap als bedoeld in artikel 9
6. Voorstellen tot ontslag van leden van het Algemeen Bestuur moeten geschieden met redenen omkleed. Het Ledencongres stelt de betrokkene tijdig in de gelegenheid schriftelijk en mondeling verweer te voeren tegen het voorstel tot ontslag.

Artikel 10 Regels en voorwaarden AFBW-lidmaatschapskaart

1. De lidmaatschapskaart is uitsluitend geldig voor de houder, slechts persoonlijk.
2. De lijst met winkels en restaurants geregistreerd is beschikbaar via de Facebookpagina van AFBW.
3. De lidmaatschapskaart dient, wanneer de voorwaarden van de winkels en restaurant niet anders vermelden, te worden getoond vóór het opmaken van de offerte, rekening, factuur, order of aanslag op de kassa, bij gebreke waarvan men achteraf geen recht op korting kan doen laten gelden.
4. Lees de voor u als lid geldende voorwaarden door alvorens een aankoop te doen bij de betrokken winkels en restaurants. Dit kan eventuele problemen voorkomen.
5. Het met ophef door woord en/of gebaar kenbaar maken van uw lidmaatschap van AFBW bij een winkel of restaurant, dient te allen tijde achterwege te worden gelaten, speciaal in het bijzijn van andere klanten.
6. Discussies met winkels of restaurant over de voorwaarden dienen vermeden te worden. Als u de mening bent toegedaan niet te zijn behandeld volgens de voorwaarden, richt u dan schriftelijk tot het Algemeen Bestuur van AFBW.
7. Maak van uw lidmaatschapskaart uitsluitend gebruik bij de winkels of restaurants, aangesloten bij het ledenpas project AFBW. Als de leverancier dat vraagt, dient men zich te legitimeren.
8. Leden die (in)direct door hun handelen, doen, laten of nalaten de belangen van AFBW schaden of hebben geschaad kunnen worden voorgedragen voor ontzettingen.

9. Geef adreswijzigingen of wijzigingen onmiddellijk schriftelijk (e-mail of WhatsApp) door onder vermelding van uw lidmaatschapsnummer.
10. Voor alle gevallen AFBW betreffende, dient u rechtstreeks contact op te nemen met de vakbond.
11. AFBW is een vakbond met als doelstelling voor zijn leden (lidmaatschap identiteitskaart AFBW) het afsluiten van overeenkomsten met diverse winkels en restaurants om voor de aangesloten leden kortingen en/of extra voordelen te verkrijgen. Dit zonder enige vorm van commercieel belang. AFBW is een vereniging zonder winstoogmerk.

Artikel 11 Reglementen

1. Het Algemeen Bestuur stelt bij meerderheid van stemmen een huishoudelijk reglement vast, waarvan de bepalingen niet in strijd mogen zijn met deze statuten of de wet.
2. Het Algemeen Bestuur stelt bij meerderheid van stemmen afzonderlijke reglementen vast die statutair vereist zijn en voorts, telkens als daaraan behoefte blijkt te bestaan.
3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd het huishoudelijk reglement en afzonderlijke reglementen te wijzigen met tweederde meerderheid van stemmen.

Artikel 12 Algemeen Bestuur

De vakbond wordt bestuurd door het Algemeen Bestuur, waarvan het Dagelijks Bestuur deel uitmaakt.

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit ten minste vijf meerderjarige leden en ten hoogste zeven leden, die door de vakbond kunnen worden bezoldigd, te weten: minimaal 5 bestuursleden en maximaal 7 bestuursleden.
2. Eén (1) Voorzitter,
Eén (1) Vice Voorzitter,
Eén (1) 1^{ste} Secretaris,
Eén (1) 2^{de} Secretaris,
Eén (1) Penningmeester,
Eén (1) 1^{ste} Commissaris,
Eén (1) 2^{de} Commissaris.
3. Het Dagelijks Bestuur kan ook bij of op grond van de statuten taken delegeren, voor zover niet anders is aangegeven, doch blijft als zodanig eindverantwoordelijk.
4. De vakbond wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door minimaal twee (2) leden van het Dagelijks Bestuur tezamen.
5. Tot lid van het bestuur zijn benoembaar de leden, genoemd in artikel 6, lid 1 en 2 van de statuten, die tenminste 1 jaar lid zijn van de vakbond.
6. Taakverdeling - en functie bestuursleden en afgevaardigden is nader geregeld in het document Taakverdeling – en functie bestuursleden en afgevaardigden.

Artikel 13 Vakbondsraad

1. De afdelingen benoemen afgevaardigden overeenkomstig meerderheid.
2. De samenstelling, taak en werkwijze van de afdelingen worden zo nodig in afzonderlijke reglementen, vast te stellen door het Algemeen Bestuur, geregeld.
3. Geen afdeling vermag de vakbond te binden tegenover derden, tenzij op grond van een bij besluiten van het Leden Congres verleende machtiging om namens de vakbond te handelen. Elke afdeling, kiest haar gemachtigde (n) met volstreekte meerderheid van stemmen.
4. De aldus gekozen gemachtigde(n) wordt (worden) ter Vakbondsraad afgevaardigd en heeft (hebben) aldaar zonder ruggespraak recht tot het uitbrengen van één stem per afgevaardigde.

Artikel 14 Afdelingen

1. Afdelingen zijn de organisaties, bedrijven en instanties, elke afdeling met vijf of meer leden van de vakbond werkzaam zijn, recht hebben op twee afgevaardigden van de afdeling ook wel genaamd delegaties tot een maximum van zestien. (Artikel 17 lid 10 van de statuten).

Artikel 15 Commissie vertrouwenspersonen

1. Leden van de vakbond erkennen het recht van ieder lid op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer en de onaantastbaarheid van het lichaam. De vakbond voert een actief beleid ter bestrijding van ongewenst gedrag van leden jegens elkaar.
2. Het Dagelijks Bestuur wijst een mannelijke en een vrouwelijke vertrouwenspersoon aan.
3. Een lid dat een klacht heeft over ongewenst gedrag van een ander lid, tijdens activiteiten van de vakbond, kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
4. De vertrouwenspersonen hebben tot taak:
 - a. De klager/klaagster bij te staan en van advies te dienen.
 - b. Door onderzoek en overleg met de betrokkene te trachten tot een oplossing van het gesignaleerde probleem te komen.
 - c. De klager/klaagster desgewenst te ondersteunen bij het indienen van een klacht bij het Dagelijks Bestuur.
5. Het Dagelijks Bestuur kan het lidmaatschap van het betrokken lid opzeggen of dat lid uit zijn lidmaatschap ontzetten als de klacht gegrond wordt verklaard.

Artikel 16 Vergaderingen en besluitvorming bestuur

1.
 - a. De voorzitter roept een Algemeen Bestuursvergadering bijeen.
 - b. De voorzitter is verplicht een Algemeen Bestuursvergadering bijeen te roepen op verzoek van ten minste vier bestuursleden.
 - c. De lid 1, letter b bedoelde vergadering wordt gehouden uiterlijk (7) zeven dagen na het gedane verzoek.
 - d. De agenda wordt ingediend door de verzoekende bestuursleden.
 - e. De secretaris bezorgt uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de bestuursvergadering bij ieder bestuurslid de agenda en de onderliggende stukken.
2. Het Dagelijks Bestuur maakt de agenda op. De voorzitter is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van een bestuurslid.
3. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon een verslag op gemaakt, dat wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

Artikel 17 Het ledencongres

1. Het Ledencongres wordt tweemaal per jaar gehouden.
2. Het Ledencongres wordt bij de leden aangekondigd door middel van een schriftelijke voor aankondiging. De aankondiging vermeldt de plaats, het tijdstip van de vergadering en de datum waarop eventuele voorstellen uiterlijk moeten zijn ingediend.
3. Uiterlijk 2 weken voor het Ledencongres worden de leden uitgenodigd. De uitnodiging vermeldt de plaats en het tijdstip van de bijeenkomst en de te behandelen punten, voorzien van de benodigde gegevens en toelichtingen. De volgorde van deze punten wordt door het Algemene Bestuur vastgesteld. Het Ledencongres kan met meerderheid van het aantal geldige stemmen besluiten van deze volgorde af te wijken.

4. Alle leden van de vakbond hebben toegang tot de vergadering van het Ledencongres. Het Ledencongres kan besluiten aan personen die geen lid zijn van de vakbond ook toegang te verlenen tot de vergadering. Het Ledencongres kan de voorzitter machtigen aan personen die geen lid zijn van het Ledencongres het woord te verlenen.

Artikel 18 Kandidaatstelling en verkiezingen

1. De verkiezing heeft plaats door middel van kandidaatstelling.
2. Kandidaat is elk stemgerechtigd lid, dat door het congres of door tenminste (25) vijftigstemgerechtigde leden, worden ondersteund. Aftredende bestuursleden hoeven niet aan de hier vorengenoemde voorwaarden te voldoen om als bestuur kandidaat te worden aangemerkt.
3. De aanbeveling in geval dit door de leden geschiedt, moet onder straffe van nietigheid, schriftelijk worden gedaan en ondertekend door de leden die de aanbeveling doen tenminste 3 weken voor de dag der bestuursverkiezing bij de secretaris van organisatie worden ingediend.
4. Een lid of bestuurslid, die opstaande schulden heeft bij de vakbond, waaronder achterstallige contributie; dan wel financiële verplichtingen jegens de vakbond heeft lopen, die nog op afdoende wijze verantwoord moeten worden, kan zich ongeacht het gestelde in de leden 2 en 3 van dit artikel, niet als kandidaat stellen voor de bestuursverkiezing.
5. Een lid of bestuurslid, die een onrechtmatige daad verricht ten nadele van de AFBW, daaronder begrepen smaad, oplichting, valsheid in geschrifte, in rechte bewezen, kan zich ongeacht het gestelde in de leden 2 en 3 van dit artikel, niet als kandidaat stellen voor een bestuursverkiezing, voor tenminste 1 bestuursperiode.

Artikel 19 Het informatieblad

1. De vakbond geeft een informatieblad uit, genaamd AFBW Info, officieel orgaan van AFBW-vakbond. Het beheer van het vakblad wordt gevoerd door het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur wijst uit zijn midden een hoofdredacteur aan. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de inhoud van het informatieblad.

Artikel 20 Verschijning

1. Het informatieblad verschijnt als regel (12) twaalfmaal per jaar en moet bevatten:
 - a. Mededelingen en berichten over de vakbond en zijn activiteiten;
 - b. Mededelingen en berichten over de bedrijfsorganisatie in het algemeen;
 - c. Besprekingen en bijdragen over vak- en andere aangelegenheden.
2. De leden ontvangen het informatieblad gratis digitaal, via mail en/of de sociaal media bekende digitale systemen (AFBW Facebook pagina, WhatsApp, AFBW-groep App).

Artikel 21 Kwestiebehandeling en rechtskundig advies

1. Leden hebben recht op rechtskundig advies door de vakbond in een geschil met de werkgever.
2. Leden hebben voorts recht op bijstaan door de vakbond in een geschil met de werkgever. Afgevaardigden/Delegaties kunnen leden bijstaan bij gesprekken met de werkgever.
3. Leden worden naar een eventueel externe rechtsbijstandverlener verwezen door of namens een lid van het Dagelijks Bestuur.
4. Een lid van de vakbond AFBW, zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 en 2 van de statuten heeft vanaf de datum van aanmelding recht op ondersteuning in de vorm van rechtskundig advies.

5. Een lid van de vakbond AFBW, zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 en 2 van de statuten heeft na (1) één jaar lid zijn van de vakbond recht op rechtsbijstand.
6. Voor het verkrijgen van ondersteuning moet het lid zich aanmelden en dient de volledige contributie te zijn betaald.
7. Er bestaat geen recht op rechtsbijstand bij geschillen die zijn ontstaan (1) één jaar voorafgaand aan de dag van aanmelding.
8. De rechtsbijstand wordt volgens dit reglement verleend door een advocaat, aan te wijzen door het Dagelijks Bestuur.
9. Deze advocaat is bij de uitoefening van zijn werkzaamheden gebonden aan de gedragsregels van de orde van advocaten.
10. Door gebruik te maken van deze door de AFBW gefinancierde advocaat geeft het lid ook toestemming aan de advocaat om ten behoeve van de collectieve belangenbehartiging in algemene zin informatie te delen over de trends in de aan alle AFBW - leden verleende individuele rechtsbijstand.
11. Het lid kan onverminderd over de haalbaarheid aanspraak maken op rechtskundige advies en rechtsbijstand bij geschillen over arbeid en arbeidsovereenkomst conflict.
12. Het lid heeft te allen tijde recht op een rechtskundig advies over een door hem voorgelegde vraag. Er bestaat alleen recht op rechtsbijstand bij een geschil als het bestuur van de AFBW, daartoe geadviseerd door de adviespersoon of advocaat, van mening is dat er een redelijke kans bestaat op het behalen van het beoogde resultaat. Indien die kans niet bestaat zal de rechtsbijstand worden beëindigd en bestaat er ook géén recht op vergoeding van de kosten van een zelfgekozen advocaat als bedoeld in lid 14.
13. Kosten voor rekening lid en kosten voor rekening AFBW.
 - Kosten voor rekening lid
 - a. griffierechten kosten
 - b. legeskosten
 - c. uittreksels bij de Kamer van Koophandel
 - d. de kosten van een deskundige die het lid zelf inschakelt en/of getuige die het lid zelf oproept, zonder vooraf de instemming van de AFBW te hebben verkregen.
 - Kosten voor rekening AFBW
 - a. de kosten van de door AFBW aangewezen advocaat worden geheel door het bestuur van de vakbond gedragen tot een maximaal bedrag van \$ 600.00, die advocaat brengt aan het lid geen kosten in rekening.
14. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 over de verplichte haalbaarheid, heeft een lid uitsluitend in het geval van rechtsbijstand in een rechterlijke procedure het recht op vrije advocaatkeuze. Indien een lid kiest voor een andere dan de door de AFBW toegewezen advocaat heeft dat lid aanspraak op de volgende financiële voorzieningen:
 - a. de eerste vijf uren die gefactureerd zijn en voldaan door het lid, zijn voor eigen rekening;
 - b. het zesde tot en met tiende uur dat gefactureerd is en voldaan door het lid, zijn voor rekening van AFBW met dien verstande dat geen hoger bedrag zal worden vergoed dan een uurtarief van maximaal \$ 120.00 inclusief A.B.B tot een maximum vergoeding van \$ 600.00 inclusief A.B.B;
 - c. het bestuur kan op eigen initiatief besluiten tot een hogere vergoeding.
15. De aan een lid door de advocaat verstrekte rechtsbijstand en/of de aan een lid verleende belangenbehartiging van een individueel belangenbehartiger, kan worden beëindigd zodra het lid weigert gevolg te geven aan redelijke opdrachten en/of adviezen van de rechtsbijstandverlener/individueel belangenbehartiger, dan wel in het geval het lid niet meewerkt om de voor de advisering/ bijstand noodzakelijke informatie te verschaffen
16. Alvorens het bestuur besluit tot beëindiging van de te verlenen rechtsbijstand hoort zij daartoe zowel het individuele lid als de advocaat respectievelijk de individuele belangenbehartiger. Dit besluit wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen. In plaats van horen van het lid, de advocaat respectievelijk de individuele belangenbehartiger kan ook volstaan worden met het indienen van een schriftelijke

zienswijze. Als het lid en/of de individueel belangenbehartiger/ advocaat niet binnen de door het bestuur geldende termijn reageert, beslist het bestuur.

17. In die situaties waarin niet door dit reglement is voorzien beslist het bestuur.

Artikel 22 Collectieve actie, waaronder begrepen werkstaking

1. Een besluit tot het voeren van collectieve actie wordt genomen in een daartoe door het Dagelijks Bestuur belegde vergadering, voor de leden die bij de actie betrokken kunnen worden.
2. Een besluit tot het voeren van collectieve actie wordt genomen met een meerderheid van tenminste 3/4 van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Aan de stemming mogen slechts die leden deelnemen, die bij de betreffende collectieve actie zijn betrokken of daarbij direct betrokken zullen worden.
4. Het Ledencongres heeft, ook als is voldaan aan de vereisten gesteld in dit artikel, te allen tijde de bevoegdheid zijn goedkeuring aan een besluit te onthouden, dan wel een collectieve actie, waar onder een werkstaking, te doen beëindigen indien naar het oordeel van het Leden Congres zeer gewichtige redenen, aan het belang van de leden ontleend, zulks vorderen.
5. Het Dagelijks Bestuur, gehoord het Algemene Bestuur, heeft de leiding bij een door de vakbond uitgeroepen collectieve actie.

Artikel 23 Algemene Bepalingen

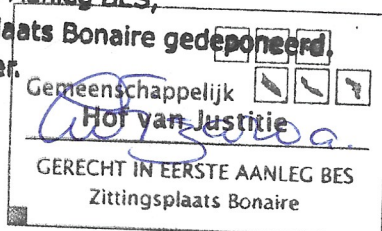
1. Bij toetreding tot het lidmaatschap verklaart het lid deze statuten en het op grond van deze statuten vastgesteld huishoudelijk reglement voor zich bindend. Statuten en huishoudelijk reglement worden op een door het Algemeen Bestuur vast te stellen wijze aan belanghebbenden bekend gemaakt en worden uitdien hoofde geacht aan belanghebbenden bekend te zijn. Onbekendheid met de bepalingen van deze statuten en van het op grond van deze statuten vastgesteld huishoudelijk reglement zal het lid, ingeval van overtreding, niet ontheffen van de uit die overtreding voortvloeiende aansprakelijkheid tegenover de vakbond.
2. De Afgevaardigden / Delegatiegroep, de verschillende groepen kringen of organen, hebben geen eigen rechtspersoonlijkheid.
3. De vakbond is niet aansprakelijk voor verplichtingen van welke aard ook, door een kring of één van zijn organen, dan wel, de in lid 2 van dit artikel vermelde groepen op zich genomen, tenzij het dagelijks bestuur die aansprakelijkheid voor het aangaan der verplichtingen schriftelijk heeft erkend of in het voor de organen, kring, groep of de in lid 2 van dit artikel vermelde groepen geldende afzonderlijke reglementen, nadrukkelijk het tegendeel is vastgesteld.

Artikel 24 Slotbepalingen

1. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Algemene Bestuur.
2. Dit reglement kan gewijzigd worden bij besluit van het Algemene Bestuur met gewone meerderheid van stemmen.
3. Bij verschil van mening over de toepassing van enig artikel van dit reglement of in gevallen waarin dit niet voorziet, beslist het Algemene Bestuur onder voorbehoud beroep op het Ledencongres.



Op heden, ...02 DEC 2020.....
ter Griffie van het Gerecht
in Eerste Aanleg BES,
zittingsplaats Bonaire gedeponseed,
De Griffier.



Algemene Federatie van Bonairiaanse Werknemers
Federashon General di Trahadónan di Boneiru
General Federation of Bonairian Workers
Federación General de trabajadores Bonairiano

Adres: Kaya Korona 13 Kralendijk Bonaire CN
Tel: (+599) 796 2053 Eml: vakbondafbw@gmail.com



Uitgave van Oktober 2020